



CEIAC

**PROCEDURA OPERATIONALĂ CU PRIVIRE LA
PLANIFICAREA, ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA
IMUNIZĂRILOR PROFILACTICE ÎN INSTITUȚIE**

COD: PO- 23

Exemplar: nr. 1
Revizuirii: 0
Ediția: 1
Pagina: 1 / 10

COD: PO- 23

PROCEDURĂ

**cu privire la planificarea, organizarea și evaluarea imunizărilor
profilactice în instituție**

	ELABORATĂ	DISCUTATĂ ȘI ANALIZATĂ	COORDONATĂ	APROBATĂ
RESPONSABIL	Cornea Maria Tanasevici Raisa	CEIAC	Consiliul de Administrație	Consiliul Profesoral
DATA	19.10.2023	19.10.2023	06.11.2023 PV nr.2	14.12.2023
SEMNĂTURA				





CEIAC

PROCEDURA OPERATIONALĂ CU PRIVIRE LA
PLANIFICAREA, ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA
IMUNIZĂRILOR PROFILACTICE ÎN INSTITUȚIE

COD: PO- 23

Exemplar: nr. 1


Revizuirii: 0

Ediția: 1







Pagina: 2 / 10

CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
	Coperta/pagina de gardă	1
	Cuprins	2
1.	Lista responsabililor cu elaborarea , verificarea și aprobarea ediției sau , după caz , a reviziei în ediției procedurii	3
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	3
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau , după caz , revizia din cadrul ediției procedurii	4
4.	Scopul procedurii	4
5.	Domeniul de aplicare al procedurii	4
6.	Documentele de referință/reglementările aplicabile activității procedurate	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	5
8.	Descrierea procedurii	6
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7
10.	Anexe , înregistrări , arhivări	8

 CEIAC	PROCEDURA OPERATIONALĂ CU PRIVIRE LA PLANIFICAREA, ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA IMUNIZĂRILOR PROFILACTICE ÎN INSTITUȚIE	Exemplar: nr. 1 Revizuiri: 0 Ediția: 1 Pagina: 3 / 10
	COD: PO- 23	

**I. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII**

Nr. Ctr.	Operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Subdiviziunea/ compartimentul	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Cornea Maria	Șefa secției pentru asigurarea calității	CEIAC	19.10.2023	
		Tanasevici Raisa	Asistentă medicală	Punctul medical	19.10.2023	
2.	Verificat	Jidraș Tamara	Directoare adjunctă pentru instruire și educație	Secția studii	19.10.2023	
		Brunchi Liliana	Directoare adjunct pentru instruire practică	Secția studii	19.10.2023	
3.	Avizat	Cornea Maria	Șefa secției pentru asigurarea calității	Consiliul de Administrație	06.11.2023	
4.	Aprobat	Caminschii Oleg	Director CMO	Consilul Profesorat	14.12.2023	

II. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII

	Ediția / revizia in cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	14.12.2023
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			



CEIAC

**PROCEDURA OPERATIONALĂ CU PRIVIRE LA
PLANIFICAREA, ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA
IMUNIZĂRILOR PROFILACTICE ÎN INSTITUȚIE**

COD: PO- 23

Exemplar: nr.1

Revizuirii:0

Ediția:1

Pagina: 4 / 10

**III. LISTA PEROANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ,
REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII**

Nr. Ctr.	Scopul	Subdiviziunea	Funcția	Data primirii	Numele ,preumele Semnătura
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.1	Aplicare		Director	14.12.23	
1.2	Aplicare Informare	Toate subdivizii	Director	14.12.23	
			Directoare adjunct pentru instruire și educație	14.XII.23	
			Directoare adjunctă pentru instruire practică	14.XII.23	
			Șefă secție în domeniul educației	14.XII.23	
			Șefa secției pentru asigurarea calității	14.XII.23	
			Asistentă medicală	14.XII.23	
			Șefă secție (discipline liceale)	14.XII.23	
			Șefă secție (disciplini de specialitate)	14.XII.23	
			Șefe catedre	14.XII.23	
1.3	Arhivare		Arhivar	14.XII.23	

IV. SCOPUL PROCEDURII

4.1 Procedura stabilește etapele de organizare și realizare a imunizării profilactice a contingentului de elevi ai IP CM Orhei, pentru a asigura imunizarea elevilor conform calendarului de vaccinare.

4.2 Procedura monitorizează asigurarea implementării PNV cu atingerea acoperiri vaccinale optime de peste 95%.

4.3 Această procedură reprezintă un suport tehnic și metodologic pentru o bună practică în domeniul imunizării profilactice, astfel încât toți beneficiarii să primească vaccinul în condiții de siguranță și eficacitate maximă.

4.4 Procedura include următoarele etape: informarea persoanelor responsabile, organizarea imunoprofilaxiei și raportarea rezultatelor vaccinării.


V. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura va fi aplicată elevilor IP Colegiu de Medicină din Orhei conform Programului Național de Imunizări aprobat la nivel national.

**VI. DOCUMENTE DE ACTIVITĂȚI PROCEDURATE
REFERINȚĂ/REGLEMENTARILE APLICABILE**

6.1. Ordinul MS și ME RM nr. 613/441 din 27.05.2013 *Regulamentul-cadru al Serviciilor de Sănătate din instituțiile de învățământ preuniversitar.*

6.2. *Legea ocrotirii sănătății nr. 441 din 28.03.1995, publicat: 22-06-1995 în Monitorul Oficial Nr. 34 art. 373, modificat, LP169 din 06.12.19, MO367-377/13.12.19 art.258; în vigoare 01.01.20*

 CEIAC	PROCEDURA OPERATIONALĂ CU PRIVIRE LA PLANIFICAREA, ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA IMUNIZĂRILOR PROFILACTICE ÎN INSTITUȚIE	Exemplar: nr.1 Revizuirii:0 Ediția:1
	COD: PO- 23	Pagina: 5 / 10

6.3. *Legea privind supravegherea de stat a sănătății publice* nr. 10 din 03.02.2009, publicat: 03-04-2009 în Monitorul Oficial Nr. 67 art. 183, modificat LP33 din 18.03.21, MO88-95/05.04.21 art. 87; în vigoare 02.04.21

6.4. *Legea securității și sănătății în muncă* nr. 186 din 10.07.2008, publicat: 05-08-2008 in Monitorul Oficial Nr. 143-144 art. 587, versiune în vigoare din 12.01.19 în baza modificărilor prin LP245 din 15.11.18 MO 462-466 din 12.12.18 art. 774


6.5 Hotărârea de Guvern Nr. 211, din 12 aprilie, 2023 cu privire la aprobarea Programului Național de Imunizări pentru anii 2023-2027.

6.6 *Legea nr. 263/2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului* (transpune prioritățile statului în domeniul de prevenire și control a bolilor transmisibile stabilite în Strategia Națională de Dezvoltare Moldova Europeană 2030" și Strategia Națională de Sănătate Sănătatea 2030).

6.7 *Strategia Organizației Mondiale a Sănătății (OMS): Agenda Globală de imunizare 2030*, aprobată de Adunarea Mondială a Sănătății (AMS) document A73/7/2020, Strategia etapei finale de lichidare a poliomielitei, AMS document A72/9/2019, rezoluției EUR/RC60/R12 privind eliminarea rujeolei și rubeolei indigene din regiunea Europeană OMS.

VII. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

Nr.	Termenul/ Conceptul/Abrevierea	Definiția
1.	Procedura	prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	PO (Procedura operațională)	descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din cadrul unității.
3.	Punct medical	spațiu special amenajat în cadrul IP CMO, dotat pentru efectuarea examenelor medicale primare și acordarea asistenței medicale necesare.
4.	Felcer/Asistentul medical/asistenta medicală în urgențe	acordă asistență medicală de urgență, la etapa de prespital, în caz de urgențe medico-chirurgicale cu risc iminent sau potențial pentru viață, la locul solicitării și în timpul transportării pacientului la instituția medicală, indiferent de sex, vârstă, apartenență națională și rasială, cetățenie, stare socială și materială, viziune politică și confesională, religie, limbă și opinie, indiferent dacă pacientul deține sau nu asigurare medicală.
5.	Sănătatea	stare pe deplin favorabilă atât fizic, mintal, cât și social, și nu doar absența bolilor sau a infirmităților.
6.	Boala	stare particulară a organismului condiționată de acțiunea nocivă a diverși factori determinanți din mediu și, caracterizată printr-un complex de modificări morfologice și funcționale locale și generale, cu caracter reactiv și lezional, ce tulbură reglarea și activitatea la diferite niveluri funcționale
7.	Boală infecțioasă	cauzată de un agent biologic (virus, bacterie, parazit mono- sau multicelular, ciupercă, insectă, sau prion un peptid, o fracțiune de proteină), care pătrund în corp prin anumite porți de intrare", fiind transmise direct, de la persoană la persoană, sau prin vectori și față de care organismul atacat, în cadrul unui complex de împrejurări, nu este

 CEIAC	PROCEDURA OPERATIONALĂ CU PRIVIRE LA PLANIFICAREA, ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA IMUNIZĂRILOR PROFILACTICE ÎN INSTITUȚIE	Exemplar: nr. 1 Revizuirii: 0 Ediția: 1 Pagina: 6 / 10
	COD: PO- 23	

		capabil să se apere.
8.	Imunoprofilaxie	prevenirea unei boli contagioase prin imunizare cu vaccinuri, seruri specifice etc
9.	Vaccin	preparat biologic dotat cu proprietăți antigenice, care declanșează apariția răspunsului imun la organismele supuse vaccinării.
10.	Vaccinare	metodă de imunizare activă, profilactică, împotriva unor boli, prin inocularea unui vaccine.
11.	Ser	ser sangvin provenit de la un animal vaccinat care, introdus în organism, conferă o imunitate pasivă.
12.	Anticorp	substanță care se formează în organism spre a neutraliza o infecție.

13.	Izolator medical	încăpere destinată pentru plasarea unei singure persoane, cu grup sanitar separat, în care pot fi izolate persoanele cu anumite probleme de sănătate, precum bolnavii infecțioși.
14.	IP CMO	Instituție publică Colegiu de medicină din Orhei
15.	IMSP și P	Instituții medico-sanitare publice și private
16.	AMT	Asociație medico-teritorială
17.	ANSP	Agenția Națională de Sănătate Publică
18.	PCN	Protocol Clinic Național
19.	PNV	Programul Național pentru Vaccinare
20.	MF	Medicul de familie

VIII. DESCRIEREA PROCEDURII

Generalități

În conformitate cu Programul Național de Imunizări, anual sunt întocmite liste nominale ale elevilor de la secțiile de învățământ, care necesită imunizare și liste pentru vaccinarea contra gripei sezoniere. Vaccinarea conform calendarului de imunizare se realizează la CMF după viza de reședință în instituțiile medicale, care deservește contingentul de elevi al IP CMO conform cererilor scrise de elevi (CCD al Ministerului Apărării).

Imunoprofilaxia contra gripei sezoniere se efectuează conform principiilor sus menționate, în lunile octombrie noiembrie anual.


Vaccinarea contra unor patologii ar putea să fie introduse în IP CMO în conformitate cu situația epidemiologică, ordinele MS RM și actualizarea Calendarului de vaccinări.

8.1. Informarea persoanelor responsabile:

8.1.1. Informarea felcerei punctului medical al instituției de către organelle abilitate: Tanasevici Raisa, mob. 069 859 601.

8.1.2. Informarea persoanei responsabilă de coordonarea serviciilor medicale în instituție: Tanasevici Raisa, mob. 069 859 601.

8.1.3. Informarea directorului IP CMO: Caminschi Oleg, mob, 078 275 360.

 CEIAC	PROCEDURA OPERATIONALĂ CU PRIVIRE LA PLANIFICAREA, ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA IMUNIZĂRILOR PROFILACTICE ÎN INSTITUȚIE	Exemplar: nr. 1 Revizuirii: 0 Ediția: 1 Pagina: 7 / 10
	COD: PO- 23	

8.1.4. Informarea șefilor secțiilor de învățământ despre contingentul de elevi supuși vaccinării conform Programului Național de Imunizări și a graficului de realizare a imunoprofilaxiei la CCD al Ministerului Apărării.

8.2. Etapele de organizare a imunoprofilaxiei în instituție:

8.2.1 La începutul anului de studii în baza certificatelor 086-E (unde sunt stipulate vaccinele realizate) și a certificatului de vaccinare 063-3/e se alcătuește tabela pe vârste a elevilor anului I înmatriculați la studii. Responsabil -Tanasevici Raisa.

8.2.2 Tabela completată pentru anul I de studii se adaugă la tabela existentă cu elevii IP CMO . Responsabil Tanasevici Raisa .

8.2.3 Organizarea lecțiilor publice cu invitarea specialiștilor din domeniul epidemiologie, training-uri, ore de dirigenție, ședințe ale secțiilor de învățământ în vederea motivării contingentului de elevi în realizarea imunizării profilactice. *Responsabil Tanasevici Raisa .*

8.2.4 Conform tabelii pe vârste a elevilor din instituție, felcra punctului medical al instituției Intocmește listele elevilor pentru programarea vaccinării pentru anul curent. *Responsabil Tanasevici Raisa .*

8.2.5 Felcra punctului medical a instituției organizează procesul de vaccinare contra bolilor transmisibile în anul curent conform planului de imunizări:

- ▶ se efectuează examenul medical primar cu termometrie obligatorie;
- ▶ deplasarea elevilor supravegheați de dirigenți la CCD al Ministerului Apărării conform graficului prestabilit;
- ▶ evaluarea stării postvaccinare a elevilor în CCD al Ministerului Apărării și în căminele instituției (pentru elevii vaccinați ce locuiesc în cămine);
- ▶ înregistrarea dovezii vaccinării în cartela medicală și eliberarea certificatului de vaccinare elevului.

8.3 Raportarea rezultatelor imunizării contingentului de elevi

8.3.1 Raportarea rezultatelor despre vaccinarea contingentului de elevi la CCD al Ministerului Apărării (cabinetul de vaccinări).

8.3.2 Raportarea rezultatelor despre vaccinarea contingentului de elevi în cadrul Consiliului de Administrație al IP CMO, semestrul I anual.

IX. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

9.1 Responsabilitatea CEIAC:

9.1.1 implementează, menține și modifică/revizuieste această procedură.

9.2 Responsabila de acordare a serviciilor medicale, felcra punctului medical.

9.2.1 coordonează și monitorizează realizarea procedurii;

9.2.2 coordonează activitatea șefilor secțiilor de învățământ în vederea organizării participării și supravegherii contingentului de elevi în timpul campaniei de vaccinare.

9.3 Cadrele didactice, dirigenții, pedagogii sociali:

9.3.1 informează elevii despre prevederile calendarului de vaccinare;

9.3.2 facilitează procesul de realizare a vaccinării;

9.3.3 aplică prevederile dispozițiilor interne și a graficului de vaccinare a contingentului de elevi.

9.4 Șefii secțiilor de învățământ:

9.4.1 aplică și respectă prezenta procedură,

9.4.2 difuzează procedura în cadrul subdiviziunii.

9.5 Directorul IP CMO :

9.5.1 impune aplicarea procedurii.



CEIAC

PROCEDURA OPERATIONALĂ CU PRIVIRE LA PLANIFICAREA, ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA IMUNIZĂRILOR PROFILACTICE ÎN INSTITUȚIE

COD: PO- 23

Exemplar: nr.1

Revizuirii:0

Ediția:1

Pagina: 10 / 10

Anexa 3. Calendarul vaccinărilor în Republica Moldova

CALENDARUL VACCINĂRILOR

Vârsta copilului / Vaccinarea	IMUNIZAREA ÎMPOTRIVA										Note	
	Hepatitis virus B	Tuberculoză	Poliozele	Infecția cu tétanos	Infecții hib	Infecții cu prezervacii	Difterie, tétanosul perituler	Difterie, tétanosul	Rușea, scarlatina, rubella	Papilaoma virusul uman		
	HepB-0	BCG	NPPO-VI	RV	Hib	PC	DTP	DT/4	ROR	HPV*		
24 ore	HepB-0											În maternitate
2-5 zile		BCG 1										În maternitate
2 luni	HepB-1		NPPO-1	RV-1	Hib-1	PC-1	DTP-1					Consumat în amestec cu reagenti adjuvanți HepB/DTP/PC/IB în compoziția vaccinului pentavalent. PC și VPI separati de diferite seruri și în diferite locuri anastetice NPPO și RV produsii în țară
4 luni	HepB-2		NPPO-2	RV-2	Hib-2	PC-2	DTP-2					Separat cu diferite seruri și în diferite locuri anastetice
6 luni	HepB-3		NPPO-3 VPI		Hib-3		DTP-3					Separat cu diferite seruri și în diferite locuri anastetice
12 luni						PC-3			ROR-1			Consumat, poate 13-18 luni după naștere
22-24 luni			NPPO-4				DTP-4					Consumat, poate 13-18 luni după naștere
4-7 ani			NPPO-5					DT	ROR-2			NPPO-5 și DT - consumat prevenirea gripii în combinație separat ca seruri ROR-2 înlocuit cu DTP-4
10-14 ani										HPV-1 HPV-2*		Consumat separat de vaccinarea cu DTP-4
18-16 ani								Td	ROR-3			Consumat separat cu diferite seruri și în diferite locuri anastetice
Adultii la 20, 30, 40, 50 și 60 ani								Td				Imunizarea este efectuată la intervale regulate

* Vaccinurile HPV-1 și HPV-2 sunt utilizate în scopul prevenirii cancerului de col uterin și cancerului de penis. Pentru informații suplimentare, consultați site-ul www.msa.gov.md sau contactați Centrul Național de Informații și Educație în Sănătate Publică.

**MINISTERUL SĂNĂȚII PUBLICE
ȘI PROTECȚIEI SĂNĂȚII
AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU SĂNĂȚIE PUBLICĂ**

Anexa4.

Lista elevilor Instituție publică Colegiu de medicină din Orhei
Anul nașterii 2007
Revaccinarea ROR3
Anul de studii 2023-2024

Nr.d/o	Numele, prenumele elevului	Grupa	RV ROR 3	RV TD	Locul evidenței la MF
1.					CCD MA
2.					CCD MA
3.					CMF Criuleni
4.					CMF Florești
5.					CMF Botanica
6.					CCD MA
7.					CCD MA